

Guatemala 31 de julio de 2018
Informe 7-2018

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. **94-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **7-2018**, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° **00107**.

Actividades realizadas

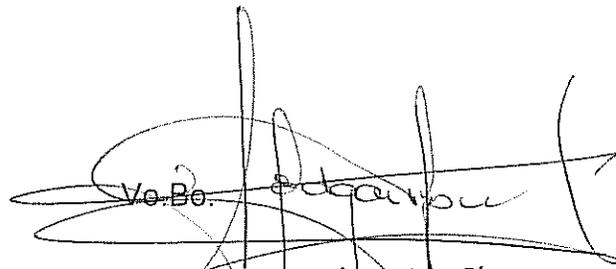
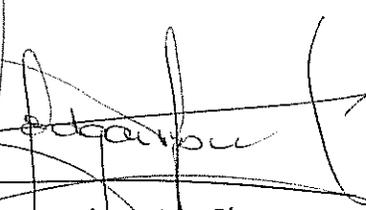
1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen y egresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
- 6.- Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos

- 1.- Se apoyó en la elaboración de oficios de exoneración de pago por el uso de la sala del Teatro de Bellas Artes, así como oficios dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior y a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección del Deporte para solicitud de perfiles del personal que labora en el Ministerio de Cultura para que participen en los eventos de Cotización y Licitación; providencias para la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de Opiniones Jurídicas.
- 2.- Se apoyó ingresando los cambios diarios en la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes.
- 3.- Se apoyó en la clasificación y control del archivo de toda la documentación que ingreso a la Dirección General de las Artes durante el mes de julio.
- 4.- Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de las Artes durante el mes de julio.
- 5.- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron el Despacho de la Dirección General de las Artes durante el mes de julio.
- 6.- Se apoyó en el control y archivo de Resoluciones Administrativas durante el mes de Julio.

Atentamente,


Norma Lucía Hernández Chay


Ve. Bo. 
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes